



Analyste d'affaires

Poste régulier (P-2021-057)

Service des technologies de l'information

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à combler un poste d'**analyste d'affaires** au Service des technologies de l'information.

Notre milieu :

Le CSSDGS est un milieu de vie où toutes et tous peuvent évoluer dans l'intégrité, le respect et l'équité. Voici les avantages de choisir notre centre de services scolaire :

- Faire partie d'une équipe soudée qui travaille chaque jour à améliorer la qualité des services aux élèves;
- Évoluer dans un milieu en croissance où la clientèle est en hausse;
- Bénéficier de la formation continue : on croit en votre potentiel de développement;
- Travailler dans un milieu qui valorise et reconnaît l'apport de son personnel;
- Un fond de pension généreux et plus que compétitif pour votre bien-être futur.

Qualification requise :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologie de l'information, en informatique, en administration ou en génie informatique.

Traitement :

De 45 420 \$ à 78 640 \$/année, selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective P1.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à recrutement@csdgs.net, **et ce, avant midi le 30 avril 2021** en indiquant le numéro de concours P-2021-057.

Un milieu de travail stimulant et en effervescence avec des conditions de travail enviables, dont :

35

heures par semaine

\$

Salaire concurrentiel

20

jours de vacances

+

Assurances collectives

17

jours fériés

⌚

Régime de retraite

7

congés de maladie monnayables

👨‍👩‍👧

Congés spéciaux

💡

Formation continue

Pour en savoir plus



Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Québec

