Imprimer le formulaire

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
Québec

Annexe 2
Procédure # 40-02

BORDEREAU DE TRANSMISSION DES DOSSIERS SCOLAIRES

Expéditeur : Date de l'expédition :
Année scolaire des dossiers : Nombre de dossiers expédiés :

Motifs :

Si dix (10) élèves et moins, remplir la section ci-dessous, sinon, remplir le formulaire « Liste d'envoi des dossiers scolaires ». Liste jointe : ☐ Numéro de liste d'envoi :

Nom	Prénom	Code permanent	No de fiche

Ci-joint le(s) dossier(s) scolaire(s) et, s'il y a lieu, la liste d'envoi de ce(s) dossier(s)

Signature Fonction

RÉCEPTION DE DOSSIERS SCOLAIRES

Destinataire : Date de réception :
Nombre de dossiers reçus :
Les dossiers reçus sont conformes à la liste :
OUI ☐ NON ☐

J'accuse réception des dossiers scolaires ☐

Signature du destinataire Fonction

1 copie signée doit être retournée à l'expéditeur