

REQUÊTE DE TRANSMISSION DE DOSSIERS SCOLAIRES

Requérant : (école ou SGC- Archives) _____

Récepteur : (école ou SGC- Archives) _____

Année scolaire des dossiers :
(dernière année de fréquentation) _____

Nombre de dossier : _____

Date de la demande : _____

Numéro(s) de la/des listes d'envoi : _____

Raison : Dossier(s) manquant(s) (cf. liste d'envoi #)

Transfert du secrétariat général à l'école (réinscription d'un ancien élève)

Nom et signature : _____

Fonction : _____