
(Ville)

(Date)

Monsieur Michel Brochu
Directeur
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boul. Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3

OBJET : Permutation de poste

Monsieur,

Nous demandons une permutation de poste à partir de l'année scolaire 20__ - 20__.

Nous avons présenté notre demande aux directions concernées qui nous ont donné leur accord.

(Signature)

(Signature)

(Nom)

(Nom)

(École)

(École)

(Champ)

(Champ)

(Adresse)

(Adresse)

(Signature)

(Signature)

(Nom)

(Nom)

Direction de l'école

Direction de l'école